CONTRATO 528 FIP 2022
ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FIP Y GRUPO IS COLOMBIA S.A.S

"PRESTAR EL SERVICIO DE AJUSTE METODOLÓGICO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE HABILIDADES PARA LA VIDA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS CONDICIONADAS, COMO ESTRATEGIA PARA LA CONSOLIDACIÓN DE UNA TRAYECTORIA DE VIDA QUE PROMUEVA EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS PARTICIPANTES DE LOS PROGRAMAS JÓVENES EN ACCIÓN Y FAMILIAS EN ACCIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR PROSPERIDAD SOCIAL – FIP."

Segundo Informe de Ejecución
-Fase Alistamiento
Programa Familias en Acción

Bogotá D.C.,
Septiembre de 2022

Contenido

I. INTRODUCCIÓN 3

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONVENIO 5

1. PLAN DE TRABAJO 5

2. DISTRIBUCIÓN ZONA 5

3. CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN EQUIPO HUMANO 7

3.1. Equipo Nacional 7

3.2. Selección y contratación del Equipo Territorial 8

3.3. Selección y presentación de las hojas de vida de Coordinadores Territoriales Facilitadores 9

4. ASPECTOS FINANCIEROS 13

5. CAPACITACIÓN EQUIPO HUMANO 13

5.1. Capacitación al equipo humano nacional y de Coordinadores Territoriales 13

5.2. Capacitar el equipo humano de facilitadores FA 17

III. SEGUIMIENTO OPERATIVO Y ARTICULACIÓN CON ALIADOS EN TERRITORIO 19

1. REUNIONES DE SEGUIMIENTO OPERATIVO 19

2. ARTICULACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS A NIVEL TERRITORIAL – PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN 19

3. ASPECTOS TÉCNICOS 23

1. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 23

1.1. Seguimiento y Monitoreo 23

1.2. Reporte de alertas 23

1.3. Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación 25

2. COMPONENTE METODOLÓGICO 26

2.1. Documentos metodológicos y acceso al Sistema HpV 26

2.2. Análisis y propuestas de fortalecimiento pedagógico a partir de las jornadas de revisión pedagógica con los programas FA. 26

2.3. Estrategia de Enfoque Diferencial 26

3. COMPONENTE DE SISTEMATIZACIÓN 27

3.1. Ruta de Sistematización 27

3.2. Revisión Ruta de Sistematización 28

3.3. Mecanismo simplificado para la selección de casos destacados 28

4. COMPONENTE DE EVALUACIÓN 29

4.1. Guías de Evaluación 30

4.2. Revisión Guía de Evaluación 30

5. COMUNICACIONES 32

5.1. Estrategia de comunicación y divulgación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida. “Construyendo mi Camino” 32

6. SISTEMAS 35
6.1. Informe de revisión y retroalimentación del Sistema HpV 36
7. LOGISTICA 39
7.1. Preparación y disposición del material pedagógico 39
7.2. Identificación, gestión y disposición de espacios físicos 40
7.3. Creación grupos y programación de talleres 41
IV. BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS 44
BUENAS PRÁCTICAS 44
LECCIONES APRENDIDAS 45
V. CONCLUSIONES 47
VI. ANEXOS 49
PRODUCTOS 50

.

I. INTRODUCCIÓN

El segundo informe de ejecución para el programa de Familias en Acción del Contrato 528 FIP de 2022, suscrito entre el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FONDO DE INVERSIONES PARA LA PAZ en adelante PROSPERIDAD SOCIAL – FIP y el GRUPO IS COLOMBIA S.A.S, tiene como propósito evidenciar la ejecución de la etapa de alistamiento, relacionada con la especificación de logros referentes a los siguientes elementos estipulados en el Anexo No. 1 de especificaciones técnicas.

- Se proyecta certificar durante el año 2022 en la modalidad presencial como mínimo a 65.000 participantes de los programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción y sus grupos naturales (Se proyecta certificar 60.000 participantes del Programa Jóvenes en Acción y 5.000 participantes del Programa Familias en Acción y sus grupos naturales, la cual podrá ser redistribuida según las condiciones territoriales)
- Informe de ejecución de todas las actividades y productos de la etapa de alistamiento del periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida.

En la fase de planeación se definió un plan de trabajo y cronograma general para la orientación de la implementación del proyecto, en la fase de alistamiento se gestionaron las condiciones mínimas institucionales, administrativas, operativas, pedagógicas y del sistema de información para dar inicio a la ejecución del Módulo Habilidades para la Vida.

El anexo No.1 *Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida*, estableció la intervención en 48 municipios

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
BOGOTA	BOGOTA
ANTIOQUIA	EL RETIRO
ANTIOQUIA	ITAGUI
ANTIOQUIA	LA ESTRELLA
ANTIOQUIA	MEDELLIN
ANTIOQUIA	RIONEGRO
CAQUETA	FLORENCIA
HUILA	GARZON
HUILA	NEIVA
HUILA	PITALITO
NARIÑO	PASTO
NARIÑO	TUMACO
META	VILLAVICENCIO
VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA
VALLE DEL CAUCA	BUGA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
VALLE DEL CAUCA	CALI
VALLE DEL CAUCA	PALMIRA
VALLE DEL CAUCA	TULUA
CAUCA	LA SIERRA
CAUCA	POPAYAN
TOLIMA	EL GUAMO
TOLIMA	ESPINAL
TOLIMA	IBAGUE
TOLIMA	MELGAR
CALDAS	MANIZALEZ
QUINDIO	ARMENIA
RISARALDA	LA VIRGINIA
RISARALDA	PEREIRA
RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL
CUNDINAMARCA	CAJICA
CUNDINAMARCA	CHIA
CUNDINAMARCA	MOSQUERA
CUNDINAMARCA	SOACHA
CUNDINAMARCA	VILLETA
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
CUNDINAMARCA	GIRARDOT
BOYACA	DUITAMA
BOYACA	SOGAMOSO
BOYACA	TUNJA
CASANARE	PAZ DE ARIPORO
CASANARE	YOPAL
SUCRE	SINCELEJO
CHOCO	QUIBDO
ANTIOQUIA	APARTADO
ANTIOQUIA	TURBO
CORDOBA	CERETE
CORDOBA	LORICA
CORDOBA	MONTERIA
ATLANTICO	BARRANQUILLA
ATLANTICO	SABANALARGA
ATLANTICO	SOLEDAD
BOLIVAR	CARTAGENA
MAGDALENA	CIENAGA
MAGDALENA	SANTA MARTA
NORTE DE SANTANDER	CUCUTA
NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA
NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO
LA GUAJIRA	MAICAO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
LA GUAJIRA	RIOHACHA
SANTANDER	BARRANCABERMEJA
SANTANDER	BUCARAMANGA
SANTANDER	GIRON
SANTANDER	SAN GIL
CESAR	AGUACHICA
CESAR	VALLEDUPAR
CESAR	AGUSTIN CODAZZI

Tabla 1 Departamentos y municipios de intervención Módulo HpV (anexo 1)

De acuerdo a la solicitud por parte de la supervisión de Prosperidad Social, se incluyó el municipio de Montenegro para Familias en Acción y se retiró Armenia

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONVENIO

Para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino, se realizó la contratación del equipo nacional, coordinadores y facilitadores. Para dar inicio al proceso de contratación del equipo de coordinadores y facilitadores, se realizó la distribución geográfica para establecer las Coordinaciones de acuerdo al número de departamentos y municipios a intervenir, para los Programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción. Esta propuesta de distribución se presentó al equipo de supervisión el cual fue aprobado respectivamente.

1. PLAN DE TRABAJO

Se construyó el Plan de Trabajo el cual fue presentado y aprobado por el equipo supervisor de Prosperidad Social. Este Plan de Trabajo hizo parte de los productos correspondientes al informe No. 1.

2. DISTRIBUCIÓN ZONA

Se realizó la distribución geográfica más acorde, teniendo en cuenta el número de municipios y facilitadores requeridos para la implementación, logrando establecer 10 coordinaciones territoriales

COORD	NOMBRE COORD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
2	DIANA MIREYA CASAS GONZALEZ	ANTIOQUIA	EL RETIRO
2		ANTIOQUIA	LA ESTRELLA
2		ANTIOQUIA	RIONEGRO
3	JOHANNA PAOLA GUZMAN ORDOÑEZ	HUILA	GARZON
3		HUILA	NEIVA
3		HUILA	PITALITO
3		NARIÑO	PASTO
3		META	VILLAVICENCIO
4	DIANA MARIA ARBELAEZ OSPINA	VALLE DEL CAUCA	CALI
4		VALLE DEL CAUCA	TULUA
4		CAUCA	LA SIERRA
5	JOSE JOANNY MARIN CIFUENTES	TOLIMA	EL GUAMO
5		TOLIMA	ESPINAL
5		TOLIMA	IBAGUE
5		TOLIMA	MELGAR
5		CALDAS	MANIZALEZ
5		QUINDIO	MONTENEGRO
5		RISARALDA	LA VIRGINIA
5		RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL
6	SANDRA PATRICIA SUESCA JUEZ	BOYACA	DUITAMA
6		BOYACA	SOGAMOSO
6		BOYACA	TUNJA
6		CASANARE	PAZ DE ARIPORO
6		CASANARE	YOPAL
7	ANA MILENA PERDOMO PUENTES	SUCRE	SINCELEJO
7		CHOCO	QUIBDO
7		ANTIOQUIA	APARTADO
7		ANTIOQUIA	TURBO
7		CORDOBA	CERETE
7		CORDOBA	LORICA
7		CORDOBA	MONTERIA
8	ELKIN JOSE SAMPAYO ALVAREZ	ATLANTICO	BARRANQUILLA
8		ATLANTICO	SOLEDAD
9	SARA MATILDE HERRERA CASALLAS	BOLIVAR	CARTAGENA
9		MAGDALENA	CIENAGA
9		MAGDALENA	SANTA MARTA
10	MARIA YOLEIDA CANO TORRES	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CUCUTA

COORD	NOMBRE COORD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
10		NORTE DE SANTANDER	OCAÑA
10		NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA
10		NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO
10		LA GUAJIRA	MAICAO
10		LA GUAJIRA	RIOHACHA
11	MARIA HELENA FLORES	SANTANDER	BARRANCABERMEJA
11		SANTANDER	BUCARAMANGA
11		SANTANDER	GIRON
11		SANTANDER	SAN GIL
11		CESAR	AGUACHICA
11		CESAR	AGUSTIN CODAZZI
12	SANDRA YOLIMA GOMEZ MORENO	PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN	

Tabla 2 Distribución territorial de coordinaciones de intervención Programa FA

3. CONTRATACIÓN Y SELECCIÓN EQUIPO HUMANO

Para el proceso de selección y contratación del equipo humano del nivel nacional y territorial de coordinadores y facilitadores se creó el correo electrónico talentoshpv22@gmail.com para la postulación de hojas de vida. Se realizó una convocatoria a través de redes sociales y la voz a voz, buscando los mejores talentos y dando prioridad a personas que habían participado en procesos anteriores del Módulo de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino.

Para la aprobación de hojas de vida se elaboró una matriz de aspirantes, la cual se fue alimentando de acuerdo a los requerimientos de cada municipio y se realizaron a corte 12 de septiembre 23 entregas para la revisión y aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social.

3.1. Equipo Nacional

Grupo IS Colombia realizó la contratación del equipo nacional, conformado por 12 personas. Es de mencionar que se contrató una persona adicional a lo establecido en el anexo 1 del contrato 528 FIP 2022 de apoyo a la gestión documental.

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
N001	JUAN PABLO GONZALEZ CUARTAS	COORDINADOR GENERAL
N002	ALBEIRO DE JESUS CARO FERNANDEZ	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO
N003	MARCELA DEL SOCORRO CORREDOR MARTINEZ	PROFESIONAL COMPONENTE EVALUACION
N004	JENEIDY TORRES FERNANDEZ	PROFESIONAL COMPONENTE SISTEMATIZACION

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
N024	OLGA ELENA MUÑOZ GALEANO	PROFESIONAL METODOLOGICO
N005	JENIFER ASTRID MATALLANA DIAZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE
N006	YADIRA PERDOMO PUENTES	COORDINACIÓN FAMILIAS
N007	SERGIO DAVID SEGOVIA VEGA	PROFESIONAL OPERATIVO Y LOGISTICO
N008	CATALINA BERMUDEZ GALINDO	PROFESIONAL EN COMUNICACIONES
N009	MARÍA CAROLINA BERMUDEZ GALINDO	AUXILIAR EN DISEÑO
N010	ROBERTO ENRIQUE ARENAS MUTIS	PROFESIONAL DE SISTEMAS
N011	DIEGO ANDRES BUENO DAZA	GESTION DOCUMENTAL

Tabla 3 Equipo humano del nivel nacional

3.2. Selección y contratación del Equipo Territorial

Se realizó la contratación de 12 coordinadores territoriales. Las coordinaciones 1 a la 11 para el Programa Jóvenes en Acción y la coordinación 12 para el Programa Familias en Acción:

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
C305	OTONIEL FERNANDO ERAZO TIJO	COORDINADOR 1
C018	DIANA MIREYA CASAS GONZALEZ	COORDINADOR 2
C021	GUZMAN ORDOÑEZ JOHANNA PAOLA	COORDINADOR 3
C015	DIANA MARIA ARBELAEZ OSPINA	COORDINADOR 4
C012	JOSÉ JOANNY MARIN	COORDINADOR 5
C304	SANDRA PATRICIA SUESCA JUEZ	COORDINADOR 6
C013	ANA MILENA PERDOMO	COORDINADOR 7
C014	ELKIN JOSE SAMPAYO ALVARES	COORDINADOR 8
C020	HERRERA CASALLAS SARA MATILDA	COORDINADOR 9
C022	MARÍA YOLEIDA CANO TORRES	COORDINADOR 10
C019	MARIA HELENA FLOREZ	COORDINADOR 11
C023	SANDRA YOLIMA GOMEZ MORENO	COORDINADOR 12

Tabla 4 Equipo coordinadores territoriales

Se presentaron dos modificaciones en el equipo de coordinadores territoriales, dada la terminación de contrato de mutuo acuerdo de dos personas, que finalizaron el 8 de agosto de 2022:

CPS.	NOMBRE COMPLETO	CARGO
C016	JULIO CESAR HERNANDEZ MADERA	COORDINADOR 1
C017	AUGUSTA LILIANA FUENTES CRISPIN	COORDINADOR 6

Tabla 5 Equipo coordinadores territoriales no continúan

3.3. Selección y presentación de las hojas de vida de Coordinadores Territoriales Facilitadores

Para la implementación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida se requerían 232 Facilitadores para el Programa Jóvenes en Acción y 48 para el Programa Familias en Acción. Este número se modifica a 204 para JeA y 49 FA, teniendo en cuenta la gestión de salones necesarios, los cuales no lograron su meta en Bogotá, Barranquilla y Cali.

Para el cargo de Facilitador se han enviado al equipo supervisor de Prosperidad Social 480 hojas de vida para revisión, de las cuales 450 han sido aprobadas. A corte 12 de septiembre se cuenta con 49 Facilitadores del Programa Familias en Acción y 198 del Programa Jóvenes en Acción para un total de 247 Facilitadores contratados.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTREGADAS	APRO DPS	CONTRATOS FA	CONTRATOS JEA
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	39	36	0	12
ANTIOQUIA	MEDELLÍN	36	34	0	23
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	3	2	0	1
CAQUETÁ	FLORENCIA	7	5	0	3
HUILA	GARZÓN	5	5	1	1
HUILA	NEIVA	7	7	1	3
HUILA	PITALITO	5	5	1	2
NARIÑO	PASTO	6	6	1	3
NARIÑO	SAN ANDRÉS DE TUMACO	2	1	0	1
META	VILLAVICENCIO	4	4	1	3
VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	4	4	0	3
VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	3	3	0	2
VALLE DEL CAUCA	CALI	16	14	1	8
VALLE DEL CAUCA	PALMIRA	2	2	0	1
VALLE DEL CAUCA	TULUÁ	6	6	1	3
CAUCA	POPAYÁN	7	6	0	4
TOLIMA	ESPINAL	6	6	1	2
TOLIMA	IBAGUÉ	8	8	1	4
CALDAS	MANIZALES	8	7	1	4
QUINDÍO	ARMENIA	7	7	0	4
QUINDÍO	MONTENEGRO	3	2	1	0
RISARALDA	PEREIRA	8	7	0	4
CUNDINAMARCA	CAJICÁ	2	2	0	1
CUNDINAMARCA	CHÍA	3	2	0	1
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	4	5	0	1
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	3	3	0	1
BOYACÁ	DUITAMA	6	5	1	2

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTREGADAS	APRO DPS	CONTRATOS FA	CONTRATOS JEA
BOYACÁ	SOGAMOSO	11	10	1	4
BOYACÁ	TUNJA	12	12	1	6
CASANARE	YOPAL	6	6	1	1
SUCRE	SINCELEJO	11	10	1	4
CHOCÓ	QUIBDÓ	11	11	1	4
ANTIOQUIA	APARTADÓ	2	2	1	1
CÓRDOBA	CERETÉ	4	4	1	1
CÓRDOBA	LORICA	3	3	1	1
ATLÁNTICO	SOLEDAD	5	5	1	2
BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	24	23	1	11
MAGDALENA	SANTA MARTA	17	15	1	9
NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	13	13	1	8
NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	6	6	1	2
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	5	5	1	4
NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	5	4	1	1
LA GUAJIRA	MAICAO	6	6	1	1
LA GUAJIRA	RIOHACHA	6	6	1	3
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	3	3	1	2
SANTANDER	BUCARAMANGA	20	17	1	13
CESAR	AGUACHICA	5	5	1	1
CESAR	VALLEDUPAR	13	11	0	6
ANTIOQUIA	EL RETIRO	2	2	1	0
ANTIOQUIA	LA ESTRELLA	2	2	1	0
ANTIOQUIA	RIONEGRO	6	6	1	0
CAUCA	LA SIERRA	2	2	1	0
TOLIMA	GUAMO	3	3	1	0
TOLIMA	MELGAR	3	3	1	0
RISARALDA	LA VIRGINIA	2	2	1	0
RISARALDA	SANTA ROSA DE CABAL	2	2	1	0
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	2	2	1	0
ANTIOQUIA	TURBO	3	3	1	0
MAGDALENA	CIÉNAGA	2	2	1	0
SANTANDER	GIRÓN	3	3	1	0
SANTANDER	SAN GIL	1	1	1	0
CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	4	4	1	0
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	32	31	2	8
CORDOBA	MONTERÍA	13	11	1	8
		480	**450**	**49**	**198**

Tabla 6 Hojas de vida para el cargo de Facilitador

El proceso para la contratación de Facilitadores conlleva una serie de pasos:

- Selección de hojas de vida
- Revisión de requisitos académicos y laborales
- Entrevista telefónica
- Revisión del equipo supervisor de Prosperidad Social
- Aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social
- Confirmación de interés para hacer parte del equipo
- Contratación
- Ejecución

En el transcurso de cada uno de estos pasos los postulados desisten de continuar en el proceso, por lo cual se presentan para revisión y aprobación del equipo supervisor de Prosperidad Social un número mayor de hojas de vida a las requeridas

Durante el proceso de contratación y ejecución de los contratos de Facilitadores se han presentado 48 desistimientos, aludiendo motivos personales o nuevas oportunidades de trabajo (los subrayados en color rojo corresponden al Programa Familias en Acción):

CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	DOC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
FJ172	ELIANA LISBETH ZAMBRANO GARCIA	33701617	BOYACÁ	TUNJA	17/08/2022	19/08/2022
FJ243	ENGLYS GUTIERREZ CANTILLO	36678011	MAGDALENA	SANTA MARTA	16/08/2022	18/08/2022
FJ185	ESPERANZA MARIA BUELVAS RIVERA	5949679	CÓRDOBA	MONTERÍA	16/08/2022	16/08/2022
FF147	LEIDY JOHANA LONDOÑO SERNA	1053790032	QUINDÍO	MONTENEGRO	16/08/2022	19/08/2022
FJ068	ELIZABETH HERNANDEZ HINCAPIE	43632134	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	22/08/2022
FJ067	LINA MARIA SIERRA RAMIREZ	39212933	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	22/08/2022
FJ235	EDITH SOFIA LOPEZ MORALES	1047482632	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	22/08/2022	22/08/2022
FJ144	MARIANA VALENTINA BEDOYA GÁLVEZ	1053830421	CALDAS	MANIZALES	22/08/2022	22/08/2022
FJ165	LILIANA ROCIO MORA ARIAS	1052386122	BOYACÁ	SOGAMOSO	18/08/2022	22/08/2022
FJ248	CAMILO ANDRES VIZCAINO LINERO	1082912331	MAGDALENA	SANTA MARTA	17/08/2022	18/08/2022
FJ164	PEDRO WILLIAM AVILA VERA	1023863437	BOYACÁ	SOGAMOSO	17/08/2022	22/08/2022
FJ032	JENNY KATHERINE MAYORGA NOVOA	1015461837	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	24/08/2022
FJ274	DIANA YURLEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	37442352	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	22/08/2022	24/08/2022
FJ276	SYNDY YULIETH CASTELLANOS CASTELLANOS	1094275420	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	22/08/2022	24/08/2022
FJ267	LIGIA MARINA CERINZA CONTENTO	52060601	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	16/08/2022	22/08/2022

CONTRATO	NOMBRE COMPLETO	DOC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
FJ253	JOSE JOSE SOLANO FANDIÑO	112405822	LA GUAJIRA	MAICAO	22/08/2022	23/08/2022
FJ159	TANYA LUCERO QUINTANA ALVAREZ	52867439	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	16/08/2022	22/08/2022
FJ073	YANCI YOLMAIRA CUSTA LEDEZMA	45760387	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	23/08/2022
FJ075	VIVIANA YASMIN PELAEZ GUTIERREZ	32563771	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	22/08/2022	23/08/2022
FJ166	EDGAR EFREN RINCON MONTERO	19276613	BOYACÁ	SOGAMOSO	18/08/2022	23/08/2022
FF296	JOHN JAMES CHARRY DAZA	18957775	CESAR	AGUSTÍN CODAZZI	25/08/2022	25/08/2022
FF274	NATALY DEL PILAR YELA SOLANO	1110486055	ANTIOQUIA	RIONEGRO	25/08/2022	29/08/2022
FJ304	MARIA EMMA RANGEL PALACIOS	49774992	CESAR	VALLEDUPAR	17/08/2022	26/08/2022
FJ201	KELLY TATIANA PEREZ JIMENEZ	1102870092	SUCRE	SINCELEJO	17/08/2022	17/08/2022
FJ054	ERIKA MARIA MULETT FLOREZ	23182620	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	16/08/2022	29/08/2022
FJ034	LUZ MARIBEL GAMBOA	52011051	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	1/08/2022
FJ030	MARISOL MELO GUTIERREZ	52831117	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	1/08/2022
FF146	MANUEL ALEXANDER ROJAS HERNANDEZ	1030629598	CASANARE	YOPAL	16/08/2022	1/08/2022
FJ079	ZENEIDA GONZALEZ PESELLIN	40720288	CAQUETÁ	FLORENCIA	16/08/2022	1/08/2022
FJ237	SOR ALICIA MEÑACA GUERRERO	45757314	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	17/08/2022	1/08/2022
FJ207	SANDRA PATRICIA AHUMADA ARENAS	22467102	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	1/08/2022	2/08/2022
FJ140	LILIANA ALEXANDRA ARDILA CIFUENTES	51975994	TOLIMA	IBAGUÉ	1/08/2022	2/08/2022
FF146	LAURA DANIELA ROJAS OLARTE	1018472211	CASANARE	YOPAL	2/08/2022	2/08/2022
FJ238	VERONICA LEONOR PATRON DIAZ	45690323	BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	22/08/2022	22/08/2022
FJ208	YANETH DEL CARMEN GONZALEZ LEONES	45491940	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	22/08/2022	2/08/2022
FF076	JENNIFER ARREGOCES PEREZ	40880905	LA GUAJIRA	MAICAO	16/08/2022	22/08/2022
FJ171	XILENA SILVA RUIZ	1099548463	BOYACÁ	TUNJA	16/08/2022	4/08/2022
FJ068	JANNETTE CARDEÑO MONTOYA	43671539	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	1/09/2022	3/09/2022
FJ256	ESNEIDER PUENTES FORERO	1091663861	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	1/09/2022	4/09/2022
FF274	ADRIAN CAMILO HERRERA BERRIO	70756543	ANTIOQUIA	RIONEGRO	2/09/2022	4/09/2022
FJ033	DANIRZA ROJAS PATERNINA	53068285	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	22/08/2022	22/08/2022
FJ208	PATRICIA ELENA DE LAS SALAS GOMEZ	55230668	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	6/09/2022	6/09/2022
FF251	ELIZABETH BLANCO NIÑO	49720475	CESAR	AGUACHICA	22/08/2022	6/09/2022
FJ105	FLOR ISABEL CARRILLO PLAZA	66987404	VALLE DEL CAUCA	CALI	16/08/2022	8/09/2022
FJ299	JOSE LUIS CAMPO	15174213	CESAR	VALLEDUPAR	16/08/2022	9/09/2022
FJ159	ELSA ESTELA JOYA TIGA	52025022	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	2/09/2022	2/09/2022
FJ107	NATALIA RESTREPO TORO	1107047801	VALLE DEL CAUCA	CALI	16/08/2022	12/09/2022
FF261	YESSICA GISELA SALCEDO QUESADA	47441662	CASANARE	YOPAL	16/08/2022	12/09/2022

Tabla 7 Facilitadores con terminación de contrato anticipada

Anexo 1. Base HV Facilitadores

4. ASPECTOS FINANCIEROS

Valor del contrato		**5.073.896.235**	
IVA 19%		**964.040.285**	
Valor TOTAL		**6.037.936.520**	
Pagos	**Valor**	**Porcentaje %**	**Fecha desembolso**
1	$ 603.793.652	10%	Agosto 26 de 2022
2	$ 1.207.587.304	20%	
3	$ 2.415.174.608	40%	
4	$ 905.690.478	15%	
5	$ 905.690.478	15%	

Tabla 8 Cuadro Financiero

5. CAPACITACIÓN EQUIPO HUMANO

5.1. Capacitación al equipo humano nacional y de Coordinadores Territoriales

Se realiza transferencia del conocimiento y capacitación al equipo humano nacional en mesas de trabajo desarrolladas en conjunto con el equipo del Departamento de Prosperidad Social durante el mes de Julio de 2022, donde se revisan temas de índole administrativo y técnico, dando a conocer el marco normativo y legal del proyecto como sus aproximaciones metodológicas, orientaciones pedagógicas, aspectos operativos y administrativos, temas de seguimiento y monitoreo y lineamientos de evaluación y sistematización; posteriormente se realiza proceso de actualización y mejoramiento de los documentos metodológicos. Durante el mes de agosto, el Equipo Nacional del Grupo IS Colombia, realizó jornadas de capacitación dirigidas a los coordinadores territoriales, en aspectos técnicos, metodológicos, operativos, logísticos, y del sistema de información. A continuación, se presenta la estructura de la capacitación en términos de objetivos y contenidos.

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
3/08/22	**Sistemas**	Dar a conocer al equipo de trabajo el acceso y uso del sistema de información implementado para el módulo HpV	1. Gestión de Grupos 2. Cambiar participantes de grupo 3. Gestión de facilitadores 4. Reportes 5. Consulta de Participantes 6. Crear Grupo Focal 7. Registro Anecdótico 8. Gestión de Grupo de Nivelación 9. Instrumentos 10. Crear encuesta de percepción 11. Editar Asistencia 12. Casos de Sistematización 13. Visualizar y editar archivos 14. Cambiar Contraseña
3/08/22	**Estrategias Familias en Acción**	Establecer estrategias para la adecuada implementación HpV familias en Acción.	1. Compromisos a las I.E. en el acompañamiento de los talleres 2. Revisar las bases de los estudiantes para el proceso de precargue. 3. Realizar estrategias con los facilitadores para lograr que los jóvenes de las instituciones educativas se inscriban en el módulo HpV. 4. Estrategias con las I.E. para realizar la socialización y firma de consentimiento informado.
4/08/22	**Componente de Sistematización**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso de sistematización, desde lo conceptual y metodológico. Ajustar el mecanismo simplificado desde los aportes y	1. Conceptos de la sistematización 2. Fases de la Sistematización 3. Metodología 4. Casos destacados 5. Mecanismo Simplificado

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
		observaciones territoriales	
8/08/22	**Componente de Seguimiento y Monitoreo**	Presentar los objetivos, productos, ruta metodológica, así como el rol de coordinadores territoriales y facilitadores en el componente de Monitoreo y Seguimiento dentro de la implementación presencial del Módulo de Habilidades para la Vida en el año 2022.	1. Presentación 2. Objetivos del Seguimiento y Monitoreo para JeA y FA 3. Productos Esperados 4. Ruta del Seguimiento y Monitoreo para JeA y FA 5. Indicadores y Estadísticas 6. Riesgos e Incidentes 7. Anexos
9/08/22	**Componente de Evaluación**	Orientar a los coordinadores territoriales la implementación del componente de evaluación del Módulo de Habilidades para la Vida mediante la socialización de la ruta y metodología del proceso de evaluación.	1. Introducción al sentido de la evaluación en el Módulo de HpV 2. Objetivos de la Evaluación del Módulo de HpV 3. Ruta de Evaluación del Módulo 4. Metodología de la Evaluación 5. Presentación de instrumentos de evaluación 6. Implementación de la evaluación en el marco del desarrollo del Módulo 7. Intervenciones participantes

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
9/08/22	**Comunicaciones**	Explicar plan de comunicaciones y la importancia de la sincronía con el equipo en campo para el cumplimiento de los objetivos.	1. Socialización de la población público objetivo del plan de comunicaciones 2. Fases del plan de comunicaciones 3. Importancia de la toma de imágenes en campo 4. Socialización del tipo de imágenes y calidad de imágenes a partir del dispositivo con el que se cuenta en campo (celulares). 5. Explicación de sincronía de recepción de material, selección y divulgación. 6. Socialización de cobertura de derecho de imagen, usos y responsabilidad.
11/08/22	**Administrativo**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso administrativo en términos de trámite de cuentas y gestión documental	1. Trámite de cuentas 2. Gestión documental
11/08/22	**Logística**	Dar a conocer a los coordinadores territoriales el proceso de logística en. Términos de preparar, transportar y disponer de los materiales de trabajo definidos en cada taller o sesión de trabajo del Módulo Presencial en todos los municipios	1. Kit facilitador 2. Bitácoras 3. Recursos

FECHA	AREA Y/O COMPONENTE	OBJETIVO	TEMAS
16, 17, 19 /08/22	**Componente Metodológico**	Orientar a los coordinadores territoriales la implementación del componente Metodológico del Módulo de Habilidades para la Vida	1. Taller 1,2,3,4,5 JeA 2. Taller 6,7,8 JeA 3. Talleres 1-8 FA

Tabla 9 Estructura de capacitación a equipos

Los encuentros se realizaron de manera sincrónica, para de esta manera hacer partícipes a las diferentes coordinaciones a nivel nacional. La metodología implementada para realización de estas capacitaciones fue de tipo magistral con espacios para conversatorio, donde los asistentes realizaban preguntas y aportes a las diferentes intervenciones. Es importante anotar que se facilitaron los materiales metodológicos previamente para que los participantes contaran con conocimientos frente al tema y posibilitar así un espacio de diálogo.

La jornada de capacitación se realiza describiendo las actividades administrativas, logísticas y del área de comunicaciones, igualmente se plantea los lineamientos a tener en cuenta en la implementación por parte del equipo territorial en cuanto al Seguimiento y Monitoreo; además de los aspectos expuestos en los componentes de Metodología, Evaluación y Sistematización, necesarios para garantizar la implementación del Módulo Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino.

Anexo 1 Informe de capacitación equipo coordinadores

5.2. Capacitar el equipo humano de facilitadores FA

La capacitación a nivel nacional para facilitadores del programa Familias en Acción se realizó los días 29, 30, 31 de agosto. La jornada de capacitación inicia con la intervención del Departamento de Prosperidad Social presentando todo los enmarcados en el programa de Familias en Acción, dan a conocer la estructura organizacional de DTM (Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas), sus objetivos, sus procesos de gestión y todo lo que enmarca el programa de Familias en Acción. A continuación, se realiza descripción de aspectos referente al sistema de información del módulo y posterior a esto la profesional metodológica realiza una presentación y contextualización teórica del Módulo de Habilidades para la Vida.

Durante los tres días se desarrolla la presentación metodológica del módulo con sus diferentes talleres y actividades. El miércoles 31 de agosto se realizaron las intervenciones del área administrativa y de comunicaciones, cerrando la jornada de capacitación los componentes de Monitoreo y Evaluación

FECHA	*ACTIVIDAD*
LUNES 29 DE AGOSTO DE 2022	Bienvenida
	Presentación del Módulo de Habilidades para La Vida
	Sistematización
	Sistemas
	Metodología Dados
	Taller 1 Descubriendo Mi Realidad Liderazgo
	Taller 2 ¿Qué Quiero? Autoconocimiento
MARTES 30 DE AGOSTO DE 2022	Taller 3 Mi Huella Ocupacional Resiliencia
	Taller 4 Hacer Camino Al Andar Toma De Decisiones
	Comunicaciones
	Taller 5 Yo Soy Comunicación Asertiva
	Taller 6 Mi Mejor Versión Empatía
MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022	Taller 7 Tú Y Yo Sin Tanto Lío Gestión Del Conflicto
	Taller 8 Entretejiendo Trabajo En Equipo
	Componente Administrativo
	Componente De Evaluación
	Componente De Monitoreo
	Cierre Territorial

Tabla 10 Cronograma de capacitación Facilitadores FA

Anexo 2 Informe de capacitación Facilitadores FA

III. SEGUIMIENTO OPERATIVO Y ARTICULACIÓN CON ALIADOS EN TERRITORIO

El equipo nacional y el equipo supervisor de Prosperidad Social, han realizado reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato 528 FIP 2022.

1. REUNIONES DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

Acta No.	Fecha	Tema
N-001-2022	7/07/2022	Mesa contrato 528 FIP 2022
N-002-2022	8/07/2022	Familias en Acción
N-003-2022	11/07/2022	Ajuste Sistema HpV
N-004-2022	12/07/2022	Gestión Salones Prosperidad Social
N-005-2022	14/07/2022	Gestión Documental
N-006-2022	15/07/2022	Revisión metodología
N-007-2022	19/07/2022	Revisión componentes Sistematización y Evaluación
N-008-2022	22/07/2022	Sistema HpV
N-009-2022	25/07/2022	Reunión comunicaciones
N-010-2022	2/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-011-2022	4/08/2022	Reunión comunicaciones
N-012-2022	5/08/2022	Reunión comunicaciones
N-013-2022	8/08/2022	Reunión mecanismos Sistematización
N-014-2022	9/08/2022	Reunión Alistamiento Inicio Inscripciones
N-015-2022	12/08/2022	Reunión comunicaciones
N-016-2022	17/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-017-2022	18/08/2022	Reunión comunicaciones
N-018-2022	24/08/2022	Reunión Sistema de Información
N-019-2022	25/08/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato
N-020-2022	29/08/2022	Reunión comunicaciones
N-021-2022	1/09/2022	Reunión comunicaciones
N-022-2022	2/09/2022	Reunión seguimiento ejecución contrato

Tabla 11 Relación actas de reuniones equipo nacional

Anexo 3 Actas de reuniones equipo nacional (carpeta SharePoint compartida con el coordinador general.

2. ARTICULACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS A NIVEL TERRITORIAL – PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN

Los coordinadores territoriales como primer compromiso inicio la fase de alistamiento en el periodo de 18 de julio al 3 de septiembre, donde realizo las reuniones de articulación en cada uno de los departamentos y municipios asignados.

Se inicio las reuniones de acercamientos en veintidós (22) Direcciones Regionales de Prosperidad Social con sus directores y/o profesionales de Bienestar y/o demás profesionales que apoyan el Programa Familias en Acción, con el fin de socializar el plan de trabajo establecido para su territorio y coordinar las diferentes actividades necesarias para el desarrollo del Módulo de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino.

Posterior a estas reuniones iniciales de acercamiento con los equipos territoriales de Prosperidad Social, se realizó un acercamiento con los enlaces municipales y/o demás profesionales que apoyan el programa Familias en Acción e Instituciones Educativas, dando a conocer el módulo con sus contenidos específicos, la metodología a trabajar y las condiciones de implementación con los estudiantes de grados 8º, 9º, 10° y 11°. En esta reunión los colegios manifestaron el interés de participar. Es de mencionar que los Profesionales de Bienestar y enlaces municipales ya habían hecho un proceso previo con las instituciones educativas de focalización y sensibilización para que hicieran participe del programa, por tal motivo todas aceptaron participar.

Por las diferentes dinámicas del territorio, y que los Profesionales de Bienestar tenían un trabajo adelantado en los municipios, se realizaron reuniones conjuntas de socialización con Prosperidad Social e Instituciones educativas.

Como resultado de este segundo momento de acercamiento con todas las instituciones educativas, y el interés en participar en el proceso, se realizó mediante acta de reunión la sensibilización con los rectores y/o coordinadores. Se procedió a realizar la presentación del operador, socialización del objetivo, alcance, las habilidades a promover y el plan de trabajo general correspondiente con el módulo presencial de Habilidades para la Vida.

Posteriormente se generaron acuerdos en cuanto a las condiciones requeridas para su realización y especificaciones de la implementación en las instituciones educativas (grados, cursos, número de estudiantes, horarios, acompañamiento, fechas límites para recibir los listados de matriculados y estrategia de socialización con padres de familias).

Resultado de la gestión con las instituciones y conociendo los grados donde se implementarán el Módulo de Habilidades para la Vida, se concertó con las instituciones educativas las estrategias de socialización con padres de familia, según la pertinencia y facilidad de contacto: reunión presencial, circulares, participación en otros espacios ya programado por la Institución Educativa, entre otros, de acuerdo con la dinámica de cada municipio.

En los municipios donde se realizó un encuentro presencial la socialización con los padres de familia se presentó el objetivo, alcance y las habilidades a promover con el módulo presencial Habilidades Para La Vida, dirigido a los participantes de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de Prosperidad Social. Seguido se contextualiza el

formato “Consentimiento Informado”, para que los padres de familia procedieran a su diligenciamiento y entrega.

En otras instituciones educativas se remitió circular con la información del programa y el formato de Consentimiento para que lo devolvieran con los estudiantes con su firma respectiva.

En el marco de los acercamientos territoriales se realizó el mapeo territorial de la oferta local en educación superior (programas técnicos, tecnológicos y universitarios de instituciones públicas y privadas, así como de programas de acompañamiento) para complementar la propuesta pedagógica del Taller No.7, en el anexo Proyectándome – Línea de Estudio o formación.

N.º DE ACTAS DE ARTICULACIÓN	
COORDINACIÓN/MUNICIPIO	N.º DE ACTAS
C2	**10**
EL RETIRO	3
LA ESTRELLA	5
RIONEGRO	2
C3	**13**
GARZÓN	1
LA SIERRA	1
NEIVA	4
PASTO	2
PITALITO	2
VILLAVICENCIO	3
C4	**4**
CALI	2
LA SIERRA	1
TULUÁ	1
C5	**17**
ARMENIA	1
ESPINAL	1
GUAMO	2
IBAGUE	1
IBAGUÉ	1
LA VIRGINIA	2
MANIZALES	2
MELGAR	2
MONTENEGRO	2

N.º DE ACTAS DE ARTICULACIÓN	
PEREIRA	1
SANTA ROSA DE CABAL	2
C6	**11**
DUITAMA	2
PAZ DE ARIPORO	2
SOGAMOSO	4
TUNJA	2
YOPAL	1
C7	**8**
QUIBDO	3
QUIBDÓ	1
SUCRE	4
C8	**5**
BARRANQUILLA	5
C9	**4**
CARTAGENA DE INDIAS	2
CIENAGA	1
SANTA MARTA	1
C10	**4**
MAICAO	1
RIOHACHA	1
SAN JOSÉ DE CÚCUTA	2
C11	**17**
AGUACHICA	2
AGUSTÍN CODAZZI	2
BARRANCABERMEJA	2
BUCARAMANGA	4
GIRÓN	2
SAN GIL	1
VALLEDUPAR	4
Total	**93**

Tabla 12 Listado de actas de reunión de acercamiento territorial Programa FA.

Anexo 4 Relación de actas de reuniones equipo territorial FA
Anexo 5 Mapeo Territorial oferta educación superior

ASPECTOS TÉCNICOS

1. COMPONENTE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El Seguimiento y Monitoreo (S&M) del Módulo Presencial Habilidades para la Vida (HpV) para participantes de los Programas de Jóvenes en Acción y Familias en Acción, es un componente transversal de la implementación encaminado a contrastar la ejecución con lo planeado.

Su propósito consiste en verificar de manera permanente que la implementación cumpla con los parámetros de tiempo, participación, enfoque diferencial, seguridad y calidad determinados para la modalidad presencial.

En tal sentido, se plantea disponer de información pertinente en los niveles nacional y territorial para tomar decisiones oportunas. Esto permite medir la trazabilidad del proceso por participante y por Programa, el cumplimiento de metas de certificación, a través de indicadores sociodemográficos, de producto y los resultados esperados de la implementación.

También, busca identificar factores de riesgo, dificultades o contingencias que puedan afectar la participación de los jóvenes en la modalidad presencial y sirve al acompañamiento correctivo, a la par que contribuye a la identificación de oportunidades de mejora en la temporada presente y en futuras implementaciones.

1.1. Seguimiento y Monitoreo

El seguimiento y monitoreo constante de la operación durante la inscripción por medio del reporte de trazabilidad emitido por el sistema HpV nos permite conocer la cantidad de participantes que se inscriben y a su vez tomar decisiones para la realización de acciones en comunicaciones asertivas al participante que permitan el mayor interés de su participación al Modulo.

Anexo 6 Matriz de riesgos

1.2. Reporte de alertas

En lo referente al proceso de identificación de factores de riesgo e incidentes se ha propuesto implementar un sistema de reporte de alertas tempranas encaminado a comunicar desde los territorios, por parte de las y los Facilitadores, a sus respectivas Coordinaciones Territoriales y de éstas al Profesional de Seguimiento y Monitoreo para que consolide y comunique oportunamente a la Coordinación General los eventos de rutina semanal, extraordinarios y de contingencia que se puedan presentar con ocasión de factores externos referentes al contexto y escenarios de implementación.
Estos pueden obedecer a condiciones de salud pública, a problemas sanitarios y/o ambientales relacionados con la pervivencia de la pandemia, la presencia de otros virus que provocan enfermedades respiratorias, así como enfermedades eruptivas, tales como la varicela y la viruela símica. Así mismo, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – Ideam, pronostica una fuerte ola invernal para los meses de septiembre y octubre, lo que plantea riesgos de inundaciones y remoción en masa con posible afectación de vidas humanas, poblados, zonas rurales, caminos y carreteras y daño de infraestructura, en general.

También, es pertinente tener en cuenta los riesgos de afectación del ambiente social y de orden público en los contextos territoriales donde se desenvuelve la vida juvenil, con afectación probable de la vida comunitaria.

Igualmente, las condiciones de precariedad socioeconómica pueden incidir en factores de ausentismo en la dinámica escolar, así como en la implementación del módulo, por lo que es necesario estar atentos al comportamiento de este factor y su incidencia en la vida juvenil

Otros factores relacionados con la disponibilidad de infraestructura disponible pueden llegar a presentarse; por esto, es necesario mantener una dinámica de aseguramiento de la cantidad y calidad de los espacios disponibles, generar las alertas tempranas para reaccionar oportunamente frente a posibles variaciones en la disponibilidad de salones.

La adecuada comunicación e interacción con las instituciones presentes en los municipios es un factor propicio para el éxito de la implementación. En contraste, los bloqueos en la comunicación constituyen riesgos generadores de barreras al flujo de información y apoyo oportuno y necesario.

Al tiempo, en un entorno tan complejo y pleno de incertidumbres pueden presentarse circunstancias y factores imprevistos no imputables a los actores del proyecto que pueden incidir en su dinámica de implementación.

Con menor relevancia que en dinámicas anteriores, el factor interno relacionado con la distribución del material didáctico puede llegar a incidir, al igual que los factores relacionados con la disponibilidad y desempeño del talento humano de facilitadores en terreno.

El reporte de alertas tempranas e incidentes se propone sea remitido por el Equipo de Facilitadores a sus correspondientes Coordinaciones para que éstas consoliden las alertas de sus respectivas regiones y remitan al Profesional de Seguimiento y Monitoreo, para que consolide y reporte a la Coordinación General las novedades, alertas e incidentes que se presenten de manera ordinaria cada semana y extraordinaria cuando la situación de urgencia manifiesta así lo exija.

Al respecto, se ha elaborado la matriz de Alertas Tempranas (Ver Anexo) relacionadas con Factores de riesgo e Incidentes como instrumento de fácil diligenciamiento para reportar en orden consecutivo los eventos que pueden ocurrir en el contexto de incidencia de cada Facilitador(a), de manera que puedan reportarlo de manera sistemática en la dinámica semanal o cuando las circunstancias lo exijan, en forma oportuna.

Anexo 7 Matriz de alertas tempranas

1.3. Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación

En lo referente a la presentación del Segundo Informe del contrato 528 de 2022, al Profesional de Monitoreo le correspondió preparar, gestionar y elaborar el Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.

Para ello, en la tercera semana de julio, primera y segunda de agosto se presentó a la Coordinación General la propuesta para la realización del Monitoreo y se adelantaron consultas en las páginas y portales institucionales del Instituto Nacional de Salud y del Ministerio de Salud, con el fin de identificar las fuentes de información más pertinentes, actualizadas y relevantes con respecto a los diversos factores de riesgo que pueden afectar la salud pública.

Al respecto, se obtuvo información del Portal Sivigila y se ofició una comunicación directa al Instituto Nacional de Salud (INS) con el fin de profundizar en la confiabilidad y actualidad de la información.

Desde el INS, la solicitud fue remitida a la doctora Claudia Cuéllar, Directora de Epidemiología y Demografía de Minsalud, quien respondió satisfactoriamente en dos ocasiones. La primera, para notificar la recepción del derecho de petición con su respectivo radicado y la segunda, derivada de una segunda solicitud del Profesional de Seguimiento y Monitoreo, fue respondida con recomendaciones acerca del manejo del riesgo de salud pública.

Finalmente, en relación con la segunda entrega del informe se presentó la consolidación y análisis de la información acerca del resultado obtenido en materia del monitoreo a los factores que pueden amenazar la salud pública en las regiones y afectar la modalidad de implementación.

Anexo 8 Informe de monitoreo condiciones de salud

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Con el acompañamiento técnico del equipo supervisor de Prosperidad Social, los profesionales metodológicos, evaluación y sistematización principalmente realizaron jornadas de revisión del material pedagógico de los años 2020 y 2021 de las implementaciones del Módulo de Habilidades para la Vida en la Modalidad En Línea y 2021 de la modalidad presencial HpV y se realizaron los ajustes y mejoras que fueron previamente aprobadas.

2.1. Documentos metodológicos y acceso al Sistema HpV

Se realizó la actualización de los siguientes documentos con el acompañamiento y asesoría del equipo técnico supervisor de Prosperidad Social. Es de mencionar que estos documentos se encuentran en proceso de diagramación por la Profesional de Diseño del equipo nacional del operador Grupo IS Colombia.

Anexo 9 Orientaciones conceptuales
Anexo 10 Planeador FA
Anexo 11 Guía del Facilitador
Anexo 12 Bitácora FA

Es de mencionar que el *Anexo 11. Guía del Facilitador* contiene la información para el programa Familias en Acción.

2.2. Análisis y propuestas de fortalecimiento pedagógico a partir de las jornadas de revisión pedagógica con los programas FA.

De acuerdo con las observaciones, propuestas y sugerencias que se realizaron conjuntamente entre el equipo técnico supervisor de Prosperidad Social y Grupo IS Colombia se adjunta el informe de actualización de la propuesta metodológica del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino para los participantes del Programa Familias en Acción, que da cuenta de los ajustes pedagógicos y metodológicos realizados.

Anexo 13 Informe de actualización propuesta metodológica FA

2.3. Estrategia de Enfoque Diferencial

En la aproximación de la propuesta metodológica y el desarrollo de materiales que acompañan este periodo de intervención se tuvo siempre como eje rector el participante y su experiencia como usuario. En este sentido, los aprendizajes de experiencias previas orientaron ajustes al desarrollo del material entregable en el cual el diseño tiene el potencial de incluir o excluir a diferentes usuarios.

El diseño inclusivo, contempló la selección de referentes gráficos en los cuales el participante, desde la óptica étnica se viera identificado: las fotografías e ilustraciones representan niños, niñas, adolescentes y jóvenes de diferentes lugares y grupos étnicos colombianos. Acto seguido, la tipografía, las formas y los colores empleados se encaminaron a facilitar la legibilidad o lecturabilidad, esto entendiendo que entre nuestros participantes un factor subreportado es la salud visual en la cual intervienen tanto, condiciones genéticas preexistentes, prácticas asociadas el uso de pantallas e incluso el impacto de las condiciones de luminosidad que pueden rodear al participante dentro y fuera del aula.

Así, se seleccionó un tamaño y tipo de fuente que por sus características sea amigable con nuestros participantes, y se aplicaron elementos de contraste que minimicen la distracción en caso de que se requiera el empleo de accesorios para interpretación de caracteres. Haciendo entonces, uso los recursos de diseño pensando en aquellos usuarios que puedan tener dificultades medias y mínimas tengan una mejor experiencia al ejecutar las actividades programadas en el desarrollo de los talleres, y procurando que "los productos y servicios convencionales sean accesibles y utilizables por tantas personas como sea razonablemente posible" (British Standards Institute, 2005).

3. COMPONENTE DE SISTEMATIZACIÓN

En las fases de planeación y alistamiento los objetivos del componente son la revisión y ajustes de la Ruta de Sistematización para el Módulo Presencial del año 2022 en línea con los documentos de 2020 y 2021; se diseñó un mecanismo simplificado para la selección de casos destacados que serán identificados por municipio durante la ejecución del módulo, frente a la sistematización operativa se evidencia las buenas prácticas y lecciones aprendidas en esta etapa a través de la consolidación de un informe general de gestión del proyecto.

3.1. Ruta de Sistematización

En ella se encuentran los elementos del proceso que permitirán documentar los aprendizajes construidos colectivamente: Equipos Nacional y Territorial, haciendo evidente la trascendencia de los aprendizajes derivados del proceso durante las diferentes etapas de Planeación, Alistamiento, Ejecución y Seguimiento; así como, la trascendencia de los aprendizajes derivados del proceso de formación para la trayectoria de vida de los jóvenes participantes. Además, en este documento se encuentra el modo cómo se pretende identificar los jóvenes destacados de los programas Familias

en Acción y Jóvenes en Acción; es decir el reconocimiento de líderes y jóvenes con cualidades especiales en el ámbito académico, económico o comunitario.

3.2. Revisión Ruta de Sistematización

Se realizó mesa de trabajo en conjunto con el Departamento de Prosperidad Social para realizar la revisión y ajustes de la Ruta de Sistematización e instrumentos, allí se brindaron orientaciones iniciales frente al proceso pedagógico y operativo del componente

Se realizó reunión que tenía como objeto la revisión metodológica revisando de manera general los instrumentos de la ruta de sistematización frente a la información contenida en sistema del proyecto.

Se desarrolla reunión de trabajo con profesionales de DPS para socializar y revisar instrumentos de sistematización y evaluación en el sistema de información del proyecto, en dicha reunión se valida que el documento base para trabajar cambios es la Ruta de Sistematización el cual fue elaborado en la vigencia 2020 por el Grupo IS Colombia, se hace necesario complementarlo con la información contenida actualmente en el sistema

Se realizan ajustes de forma a la Ruta de Sistematización e instrumentos y se envían al Departamento de Prosperidad Social para su revisión y aprobación.

Se recibe retroalimentación del documento solicitando armonizar y dar coherencia con el mecanismo simplificado de selección de casos destacados y ajustes de forma. Se realiza reunión con el área de Sistemas para validar la información, igualmente se complementa la ruta con los instrumentos diseñados para el mecanismo simplificado de selección de casos.

Anexo 14 Ruta de Sistematización

3.3. Mecanismo simplificado para la selección de casos destacados

De acuerdo al anexo técnico se solicita “diseñar un mecanismo simplificado para la selección de casos destacados que sean identificados por municipio, los cuales participarán en un proceso de selección y filtro que deberá ser diseñado por el contratista, con el fin de tener los insumos correspondientes para la identificación de casos destacados que participarán en la jornada de cierre y retroalimentación a nivel nacional de cada programa”

Para el diseño de este se realiza mesa trabajo con el equipo del Departamento de Prosperidad Social, el día 8 de agosto de 2022 allí se presenta propuesta del mecanismo, dando a conocer el objetivo y su estructura. Este mecanismo busca efectuar el proceso de selección, postulación y elección de casos destacados que participarán en la jornada de cierre y retroalimentación a nivel nacional de

cada programa; su estructura está constituida por cinco (5) elementos para su funcionalidad, el primero de ellos es la distribución por grupos esta se realiza con dos criterios base, el primero de ellos es el programa al que pertenece los municipios ya sea Jóvenes en Acción o Familias en Acción; el segundo criterio es el número de facilitadores asignados por municipio; al realizar esta clasificación se contempla un tercer elemento que son las fases del proceso, este nos determina tiempos, actividades y responsables. Los otros dos elementos son comités e instrumentos, el primero consiste en espacios de reunión para convocar diferentes actores, que realicen la valoración de los casos mediante los instrumentos diseñados para este fin.

En esta reunión se realizan las siguientes observaciones:

- Frente al instrumento de Historias de Vida (HdV) realizar criterios diferenciales para las subcategorías, para de estar forma tener un margen más amplio de evaluación de los casos postulados
- Debido al gran número de casos que llegan a postularse se solicita realizar un reconocimiento de manera escrita por la participación en las diferentes categorías
- En los comités municipales y nacional especificar los integrantes que conformarían estas reuniones
- Realizar un cronograma de uso interno para programar fechas de realización de los diferentes comités

Se realizan los ajustes solicitados del mecanismo s y se envían el día 11 de agosto de 2022 al Departamento de Prosperidad Social para su revisión. El día 17 de agosto de 2022 se realiza una reunión de aclaraciones frente al mecanismo donde se decide ajustar instrumentos de valoración, se ajusta el mecanismo y se envía documento descriptivo para su aprobación.

Anexo 15 Mecanismo simplificado

4. COMPONENTE DE EVALUACIÓN

El componente de evaluación en las fases de planeación y alistamiento se enfoca en la revisión y ajuste de los instrumentos de medición y en la capacitación a los equipos territoriales para la implementación de la ruta e instrumentos de evaluación.

El ejercicio de revisión y ajuste tuvo como propósito actualizar la Guía de Evaluación y los Instrumentos de Evaluación para el desarrollo del Módulo presencial de Habilidades para la Vida de los programas de Jóvenes en Acción - JeA y Familias en Acción – FA. La revisión y ajuste de los instrumentos de medición del Módulo presencial de HpV se llevaron a cabo con el acompañamiento técnico del equipo de profesionales de Prosperidad Social.

La capacitación de los coordinadores territoriales busca en la fase de alistamiento orientar la implementación del componente de evaluación del Módulo presencial de HpV el cual permitirá "realizar la verificación del nivel de apropiación de los aprendizajes alcanzados a través de los conocimientos, actitudes y prácticas de los jóvenes que participaron permanentemente en el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida, así como el nivel de satisfacción a partir de la implementación del Módulo".

4.1. Guías de Evaluación

La Guía de Evaluación es el documento que presenta el propósito del componente, la ruta del proceso de evaluación y orienta su implementación en el marco del desarrollo del Módulo Presencial de HpV. La guía en su estructura contiene de forma detallada cada momento del proceso de evaluación, los actores encargados, los instrumentos de medición y la metodología para su aplicación y desarrollo.

El objetivo del componente de Evaluación en las fases de alistamiento y planeación consiste en la revisión del documento Guía de Evaluación para el Módulo Presencial del año 2020 y del Módulo en Línea de los años 2020 y 2021 para realizar la retroalimentación y ajustes pertinentes en la metodología para la implementación del Módulo Presencial en la vigencia 2022.

4.2. Revisión Guía de Evaluación

La actividad para la fase de planeación y alistamiento planteada desde el anexo técnico contractual es la revisión de documento Guía de Evaluación para el Módulo Presencial del año 2020 y del Módulo en Línea de los años 2020 y 2021 para realizar la retroalimentación y ajustes pertinentes en la metodología, para la implementación del Módulo Presencial en la vigencia 2022.

Para llevar a cabo tal fin se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de Prosperidad Social quienes orientaron el proceso enfocando la atención en la sincronía que debe tener el componente de evaluación con la planeación pedagógica para cada uno de los programas de JeA y FA, teniendo en cuenta que esta contiene los objetivos e indicadores de cada taller.

Teniendo en cuenta que el componente de evaluación tiene una metodología mixta los instrumentos de medición revisados y ajustados son: (ver anexos)

Instrumentos de medición de tipo cuantitativo

- Encuesta de entrada y salida
- Encuesta de satisfacción
- Encuesta de percepción del facilitador

Los instrumentos de tipo cualitativo revisados y ajustados son:

- Registro anecdótico.
- Grupos focales.

Otro elemento importante objeto de revisión y ajuste fue la metodología de implementación del proceso de evaluación dado que el Módulo de HpV en la vigencia del año 2022 se desarrollará en su totalidad en la modalidad presencial tanto para el Programa de JeA como el Programa FA.

Para llevar a cabo la revisión y ajustes de la Guía de Evaluación e instrumentos de evaluación se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de Prosperidad Social quienes orientaron el proceso enfocando la atención en la sincronía que debe tener el componente de evaluación con la planeación pedagógica para cada uno de los programas de JeA y FA, teniendo en cuenta que esta contiene los objetivos e indicadores de cada taller.

El proceso de alistamiento se desarrolló mediante mesas de trabajo con los profesionales de DPS en la que se revisó en primera instancia la planeación pedagógica del Módulo Presencial de HPV dirigido al Programa de JeA, seguido se revisaron los instrumentos del componente de evaluación del mismo Programa. En esta reunión el compromiso acordado es que Sandra Mendoza hace envío de los instrumentos al Grupo IS para avanzar en ajustes.

En segunda instancia se desarrolla la revisión de los instrumentos de evaluación del módulo presencial se encuentran en el sistema. En esta reunión se revisan tanto los instrumentos del programa de JeA como de Familias en Acción.

El proceso se ha consolidado a través de las diferentes orientaciones que se deben en cuenta en la Guía de evaluación y los instrumentos de medición para el Programa de JeA y Familias en Acción.

El proceso de alistamiento del programa de Familias en Acción consistió en el desarrollo de las siguientes acciones:

De manera conjunta con la líder del Programa FA se llevó a cabo un proceso de orientación para la construcción de la Planeación Pedagógica del Módulo Presencia de HpV, en la que participa la profesional de evaluación con el fin de reconocer el proceso y su alcance en cuanto a los objetivos e indicadores de cada taller que deben ser tenidos en cuenta para la revisión y ajustes de los instrumentos de medición y la Guía de Evaluación.

Teniendo en cuenta lo anterior se recibe retroalimentación por parte del DPS orientaciones para tener en cuenta en la Guía de evaluación y los instrumentos de medición del Programa de Familias

La Guía de Evaluación y los instrumentos de evaluación son ajustados acorde a los planeadores pedagógicos de cada uno de los programas.

Es importante señalar que al interior del equipo de IS Colombia se generan espacios de articulación y retroalimentación con el fin de lograr la sincronía entre lo propuesto en los Planeadores Pedagógicos, Evaluación, Sistematización y Sistemas de Información.

Anexo 16 Guía de Evaluación

5. COMUNICACIONES

5.1. Estrategia de comunicación y divulgación del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida. "Construyendo mi Camino".

El desarrollo de la estrategia de comunicación se desarrollará en 4 etapas, la frecuencia de los mensajes y el uso de los recursos responde a los objetivos de la misma. 1. Expectativa, del 3 al 8 de agosto, 2. Inscripciones 9 de agosto al 26 de agosto, 3. Fase de ampliación de inscripciones 27 de agosto al 1 septiembre. Operación: Mantenimiento y Desarrollo del Módulo 5 de septiembre al 19 de noviembre y Cierre 19 noviembre al 16 de diciembre.

Se tiene planeado, realizar 1 reunión semanal con el equipo de comunicaciones DPS y equipo técnico FA, para la revisión del material de publicación; dando así a conocer ajustes y aprobación de las mismas. Pero en caso de requerirse, también se realizará el seguimiento por medio del envío del material por medio de correo electrónico.

En el primer momento de alistamiento se da el plan de comunicaciones y ejecución primera fase, se realiza el plan de comunicaciones brindando así las fechas, operaciones y propuestas gráficas. Llevando así bajo una retroalimentación y solicitud del equipo Técnico DPS y Comunicaciones DPS una línea final de trabajo para Comunicaciones y diseño.

El nombre del módulo de habilidades para la vida para el programa Familias en Acción se mantendrá "Construyendo mi camino" por solicitud del equipo supervisor de Familias en Acción. Y el uso de la línea gráfica será el básico propuesto pero el uso de logos e ícono se modificará teniendo en cuenta la transición de gobierno, donde el Slogan e ícono de la maleta se mantiene, pero el uso del logo de Familias en Acción se ajustará de acuerdo a los lineamientos del gobierno nacional.



Imágenes de referencia de las piezas comunicativas realizadas por el equipo de comunicaciones de Grupo IS Colombia.

La línea gráfica para el Módulo Presencial de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino consideró dos estilos: en primero momento para las portadas de documentos y piezas de adecuación se trabaja con una nueva ilustración de las 8 HPV, representándolas como piezas complementarias que a la vez apuntan a un centro, en el cual aparece un efecto de luz que emula un átomo, el engranaje de las 8 habilidades se realizará en torno a una brújula y se hará uso del maletín como ícono de reconocimiento al proceso de "Construyendo mi Camino" como parte del camino que recorrerán durante estos 8 talleres y el camino que seguirá recorriendo en su trayectoria de vida.

En Familias en Acción no se cuenta con uso de redes sociales, por lo tanto, el contenido generado será directamente para las instituciones educativas, enlaces territoriales, aliados y adultos responsables y/o cuidadores de los Jóvenes beneficiarios de Familias en Acción que participarán en el proceso.

Se emplearán las imágenes obtenidas por la entidad en actividades focalizadas en los participantes en los últimos dos años, recurriendo a visibilizar la diversidad cultural de los participantes. Estás figuras son sometidas a tratamientos gráficos que los destaquen y permitan además tener un área de transparencia que facilite la lectura de las cajas tipográficas.

Por otro lado, dada la transición del nuevo período legislativo, se recurre al uso del logo temporal de la entidad y del programa. Y se hacen destacados en la paleta autorizada, la cual será a su vez susceptible de cambios durante la ejecución. En cuanto a la tipografía, todos los contenidos se proponen inicialmente con la tipografía WorkSans en línea con el manual de marca, pero en línea con las instrucciones de transición de imagen se emplea en los contenidos digitales la familia Gotham.

El Logo de Prosperidad Social siempre irá en la parte superior de las piezas y el logo de Familias en acción siempre deberá ir en la parte inferior de la imagen. El símbolo de la maleta con la frase

construyendo mi camino será parte de la composición de la imagen y por lineamiento del gobierno nacional, en las imágenes siempre irá una línea delgada conformada por los colores amarillo, azul y rojo. Te manera ecuánime en tamaño.

Dentro del equipo de Comunicaciones se ha generado un link, para que los facilitadores puedan subir 2 imágenes después de cada taller y así mismo poder nutrir el banco de imágenes y obtener material para las composiciones nuevas imágenes o propuestas gráficas. Dicho drive obtendrá el material que suban los facilitadores y también el material aprobado desde comunicaciones para su respectiva difusión.
Enlace drive: *https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ACBESNbjXyEVtsL2YBc5c8OE8Xmkb95z*

Etapa 1: Expectativa

En la fase de lanzamiento de Habilidades para la Vida "Construyendo mi Camino"; al no haber un uso de redes sociales, se comprende como lanzamiento la fase en la que inicia el acercamiento con instituciones educativa aliadas, instituciones públicas como Alcaldías y enlaces territoriales que apoyarán el evento para informarles cómo se realizará el Módulo presencial de Habilidades para la Vida 2022.

Para dar apertura a las inscripciones también se genera un cambio de imagen en el micrositio hpv.prosperidadsocial.gov.co

Etapa 2: Inscripciones

Etapa comprendida entre el 10 al 26 de agosto. La semana 27 de agosto al 1 de Septiembre. Actualmente se realizó la aprobación de ampliación de inscripciones hasta el 11 de septiembre.

La inscripción si bien es por la plataforma generada en HPV.PROSPERIDADSOCIAL.GOV.CO, se debe tener en cuenta que debe ser con el apoyo de un mayor de edad responsable del participante y/o por medio de su facilitador. Lo cual en esta fase las piezas gráficas están más enfocadas en la visibilización de Familias en Acción en el micrositio del Módulo Presencial y afiches editables que puedan ser utilizados en las instituciones educativas para incentivar la inscripción y contacto con el enlace para participar en el proceso de realización y certificación.

Al momento de la realización de este informe aún se encuentra el proceso de comunicaciones en la fase de Inscripciones. Con un nuevo reto y es generar una movilización de realizar las acciones en línea a pasar a la presencialidad.

Una parte vital también dentro de este proceso ha sido la comunicación e información brindada con las diferentes coordinaciones territoriales, para que conozcan cuales son las proyecciones que se quieren desde Comunicaciones HPV 2022 y la importancia de la acción de campo junto con las

responsabilidades de uso de imagen. Es por eso que se realizó un primer encuentro con los coordinadores y se tendrá una capacitación con los facilitadores.

Etapa 3: Desarrollo

Etapa comprendida entre 5 de septiembre al 19 de noviembre.

Se realizará un Boletín de Prensa con información consolidada basada en la caracterización de la población inscrita y resaltando el compromiso de los diferentes municipios e instituciones.

Durante el desarrollo semanal, se visitará algunas instituciones para el registro fotográfico y audiovisual para nutrir el banco de imágenes de Familias en Acción. El cual también con autorización previa, será material de uso para futuras convocatorias y para el video de cierre del proceso.

Etapa 4: Cierre y recolección de evidencias.

Etapa comprendida entre el 19 noviembre y 16 de diciembre

Se realizará un Facebook Live, contando como fue la experiencia HPV 2022. A su vez informando del evento Nacional donde se tendrá participación en el evento de manera presencial y también podrán acompañarnos de manera virtual. Boletín de Prensa de resultados de la experiencia HPV 2022 “Construyendo mi camino”

Se realizará un segundo Boletín, dando resumen a lo que fue la experiencia de Habilidades para la Vida “Construyendo mi Camino” en Familias en Acción, resaltando la participación de las instituciones, municipios y caracterización de los participantes.

Anexo 17 Piezas comunicativas Módulo HpV FA

6. SISTEMAS

El Sistema de HpV es la herramienta esencial para el seguimiento y sistematización del Módulo, por lo cual toma un papel protagónico en el proceso del Módulo de Habilidades para la Vida, con el fin de lograr facilitar y potencializar las diferentes operaciones entre los componentes de Implementación, Sistematización, Evaluación, Seguimiento y Monitoreo; adicionalmente realizar la captura de la información emitida por los facilitadores, las coordinaciones, los jóvenes participantes. Por tal motivo la parametrización correcta de esta herramienta es de gran importancia para la ejecución del proyecto.

6.1. Informe de revisión y retroalimentación del Sistema HpV

La importancia de un sistema de información radica en la eficiencia en la correlación de una gran cantidad de datos ingresados a través de procesos diseñados para cada área con el objetivo de producir información válida para la posterior toma de decisiones del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida.

Durante la configuración y parametrización del sistema, se dieron respuesta a diferentes requerimientos, los cuales relacionamos a continuación:

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
RQ-01	4/08/22	Landing Pag HpV	Actualización Landing Pag Web HpV nuevo operador	Actualización Landing Pag Web HpV nuevo operador
FreRQ-02	4/08/22	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS
RQ-03	4/08/22	Inscripción JEA	Actualización de la información que se suministra en la nota durante el proceso de inscripción de JeA – Selección de Grupos	Actualización de la información que se suministra en la nota durante el proceso de inscripción
RQ-04	4/08/22	Inscripción JEA	Actualización de Términos y Condiciones Modulo HpV	Actualización de Términos y Condiciones Modulo HpV
RQ-05	7/08/22	Metas JEA	Modificación de la meta en el DEPARTAMENTO “Bogotá, D.C.” MUNICIPIO	Modificación de la meta en el DEPARTAMENTO “Bogotá, D.C.” MUNICIPIO “Bogotá, D.C.”

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
			“Bogotá, D.C.” en programa JEA	
RQ-06 V2	8/08/22	Registro Anecdótico JEA	Actualización preguntas Registro Anecdótico JEA Modulo HpV	Actualización preguntas Registro Anecdótico JEA Modulo HpV
RQ-07	10/08/22	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador	Actualización Landing Pag HpV (Banner + Municipios) nuevo operador
RQ-08	10/08/22	Sistema HPV (Participantes y ADM operador)	Eliminación de la palabra “EN LINEA” Sistema HPV (Participantes y ADM operador)	Eliminación de la palabra “EN LINEA” Sistema HPV (Participantes y ADM operador)
RQ-09	21/08/22	Grupo Focal JEA	Actualización preguntas Grupo Focal JEA Modulo HpV	Actualización preguntas Grupo Focal JEA Modulo HpV
RQ-10	25/08/22	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8 (FA)	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación (FA)	Actualización títulos y preguntas Encuestas de Satisfacción TALLER 1-8, solicitud DPS nueva operación (FA)
RQ-11	25/08/22	Instrumentos de Sistematización	Ajustes en instrumentos de Sistematización	Ajustes en instrumentos de Sistematización

N. Requerimiento	Fecha	Modulo funcionalidad a modificar o crear	Requisito	Resultado
RQ-12	30/08/22	Actualización preguntas Grupo Focal – FA	Actualización preguntas Grupo Focal – FA	Actualización preguntas Grupo Focal – FA
RQ-13	2/09/22	Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV	De acuerdo con los registros suministrados por los Establecimientos Educativos a realizar el Módulo de Habilidad para la Vida, se solicita el Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV, con su debido DOCUMENTO, el cual se estructura en la Descripción del Proceso.	Ingreso nuevos TIPO DE DOCUMENTO para sistema HpV
RQ-14	2/09/22	Cambio en la Bitácora del Participante JEA	Actualización de la Bitácora del Participante JEA para su descarga	Actualización de la Bitácora del Participante JEA para su descarga
RQ-15	2/09/22	Cambio en la Bitácora del Participante FA	Actualización de la Bitácora del Participante FA para su descarga	Actualización de la Bitácora del Participante FA para su descarga

Tabla 13 Listado de requerimientos enviados

Anexo 18 Plantillas de requerimientos

Frente al tema de retroalimentación en línea con lo recibido y las diferentes pruebas en ambiente de preproducción para el correcto funcionamiento de este se hace necesario tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Activación de operadores que repiten operación. Motivo por el cual se centraliza las operaciones que han ejecutado los operadores para mayor seguimiento, esta activación deberá contener una restricción a los periodos pasados para no realizar modificaciones.
2. Cambio de franja horaria del desarrollo de los Talleres en el sistema HpV, por necesidad operativa en la ejecución de los talleres.
3. Creación de participantes de prueba de JeA y FA para conocer el proceso interno de los mismos.
4. Cambio de aviso que se presenta en el momento de selección de grupos, Nota: Jóvenes en Acción, si no encuentras tu departamento, selecciona el departamento y municipio más cercano a tu región para elegir tu grupo.
5. Revisión de TIPO DOCUMENTO que se presentan en SIJA y SIFA con los TIPO DOCUMENTO que se presentan realmente en la operación de JeA y FA. Para igualdad en criterios.
6. Revisión en etiquetas en la página de inicio y sistema HpV
7. Modificación en el orden de los talleres.

Durante el alistamiento se realizan reuniones con DPS para determinar estrategias de inicio, configuración y parametrización a realizar el sistema HpV. Luego se realizan capacitaciones internas al equipo para dar a conocer el sistema a utilizar durante la ejecución.

7. LOGISTICA

El componente de Logística estructuró y organizó los instrumentos necesarios para posibilitar el proceso de gestión de salones para el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida. La gestión de salones se realizó en un trabajo conjunto con el equipo territorial para la programación de horarios y lugares donde se desarrollarán los talleres.

De igual forma, se realizó la organización y programación de materiales necesarios para la realización de los talleres como lo es el kit del facilitador y las bitácoras para los participantes del Programa Familias en Acción.

7.1. Preparación y disposición del material pedagógico

Durante las jornadas de capacitación a los equipos territoriales se explicó la metodología de entrega de los kits del facilitador y las bitácoras, informando que cada facilitador recibirá su kit el cual está conformado por diferentes materiales pedagógicos de acuerdo a lo establecido en el Planeador para la realización de los talleres.

Las bitácoras del participante se distribuirán equitativamente entre los Facilitadores, teniendo en cuenta las cantidades a imprimir establecidas en el contrato 528 FIP

2022. Para el Programa Jóvenes en Acción: 69.000 y para el Programa Familias en Acción: 6.000.

Estos materiales de kit y bitácoras se entregarán directamente a una dirección del Facilitador, quien posteriormente a través de su coordinador hará llegar al Profesional Logístico las actas firmadas de recibido a satisfacción.

Anexo 19 Kit del Facilitador FA

7.2. Identificación, gestión y disposición de espacios físicos

A cada coordinación se le entrego una matriz para la gestión de salones, la cual contiene las características técnicas mínimas requeridas para ser aptas en el desarrollo del Módulo Presencial de Habilidades para la Vida:

- Concertar espacios directamente con las Instituciones Educativas.
- Contar con ventilación e iluminación que garanticen el bienestar de los participantes.
- Tener capacidad para atender a los participantes simultáneamente (aforo máximo de 40 participantes por espacio), garantizando el distanciamiento social de 1.5 metros, uso permanente de tapabocas, utilización periódica de gel y jabón para el lavado/desinfección de manos. Lo anterior se encuentra sujeto a los lineamientos y disposiciones vigentes dispuestas por el Gobierno Nacional al momento de implementación del periodo de atención, por lo cual si se requiere debe ser ajustado.
- Ser adecuado para aplicar la metodología de aprendizaje experiencial; es decir que debe contar con espacio suficiente para facilitar la movilidad y el desarrollo de actividades grupales.
- Tener disponibilidad para el almacenamiento de los materiales de trabajo.
- Contar con mobiliario como tablero y/o papelógrafo, mesas, sillas, etc.
- Tener acceso a unidades sanitarias adecuadas, con el fin de garantizar la aplicación de protocolos de bioseguridad y autocuidado antes y después de cada sesión de trabajo.

Durante la gestión de salones se realizó permanente monitoreo al proceso y se empezaron armar los grupos evitando duplicidad y cruce de horarios, al igual que desplazamientos largos de los Facilitadores entre un salón y otro, teniendo en cuenta que la duración de cada taller es máxima (1) hora y (30) minutos.

Anexo 20 Matriz gestión de salones

7.3. Creación grupos y programación de talleres

La información reportada por los coordinadores territoriales, previa revisión y validación del Profesional Logística es enviada al Profesional de Sistemas, quien con este insumo realiza la creación de salones en el Sistema HpV. Se tiene un total de 336 grupos creados, para un cupo de 11.511 participantes.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR MUNICIPIO
MUNICPIO / INSTITUCIONES EDUCATIVAS
AGUACHICA
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
AGUSTÍN CODAZZI
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
BARRANCABERMEJA
COLEGIO REAL DE MARES
BARRANQUILLA
IED DISTRITAL VILLAS DE SAN PABLO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS GARDENIAS
BUCARAMANGA
INSTITUCION EDUCATIVA VILLAS DE SAN IGNACIO
CALI
JUANA DE CAYCEDO Y CUERO
CARTAGENA
FE Y AEGRIA LAS AMERICAS
CERETÉ
IE 24 DE MAYO
CIÉNAGA
IE EL CARMEN
IE TECNICA DE COMERCIO VIRGINIA GOMEZ
DUITAMA
AGROINDUSTRIAL LA PRADERA
COLEGIO NACIONALIZADO LA PRESENTACION
ESPINAL
I.E. SAN ISIDORO
I.E.T MARIANO SÁNCHEZ ANDRADE
I.E.T NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
GARZÓN
I.E. JENARO DIAZ JORDÁN

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR MUNICIPIO
GIRON
COLEGIO NIEVES CORTES PICON
GUAMO
I.E. SOR JOSEFA DEL CASTILLO
IBAGUE
TÉCNICA CIUDAD DE IBAGUE
LA ESTRELLA
I.E CONCEJO MUNICIPAL
I.E. JOSE ANTONIO GALAN
LA SIERRA
I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS
I.E. NUEVA GENERACION
LA VIRGINIA
LICEO GABRIELA MISTRAL
MAICAO
I.E. JORGE ARRIETA
INSTITUCION EDUCATIVA # 13
MANIZALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO MANIZALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO ISABEL LA CATOLICA
MELGAR
COLEGIO MAYOR DEL CASTILLO
I.E. TECNICA CUALAMANA
MONTENEGRO
I. E. INSTITUTO MONTENEGRO
MONTERÍA
IE SANTA ROSA DE LIMA
NEIVA
I.E. OLIVERIO LARA BORRERO
OCAÑA
I.E. JOSÉ EUSEBIO CARO
I.E. INSTITUTO TECNICO ALFONSO LOPEZ
PAMPLONA
COLEGIO PROVINCIAL SAN JOSE
COLEGIO TECNICO LA PRESENTACION
ESCUELA NORMAL SUPERIOR PAMPLONA
PASTO
I.E.M. ARTEMIO MENDOZA CARVAJAL
PAZ DE ARIPORO
IE JUAN JOSÉ RONDÓN
IE NUESTRA SEÑORA DE MANARE

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR MUNICIPIO
IE SAGRADO CORAZÓN
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL EL PALMAR
TECNICO EMPRESARIAL DEL NORTE DE CASANARE
PITALITO
I.E.M HUMBERTO MUÑOZ ORDOÑEZ
I.E.M. MONTESSORI
QUIBDO
I.E. ADVENTISTA BOLÍVAR ESCANDÓN
I.E. JOSÉ DEL CARMEN CUESTA
IE AGROPECUARIO CRISTOREY DE TUTUNENDO
RIOHACHA
I.E. ALMIRANTE PADILLA
RIONEGRO
IE JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA BARBARA
SAN GIL
COLEGIO SAN CARLOS
INSTITUTO SAN VICENTE DE PAUL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
COLEGIO BAS CAMILO DAZA
EL RODEO
SANTA MARTA
I.E EL PANDO
SANTA ROSA DE CABAL
COLEGIO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS
SINCELEJO
INSTITUCION EDUCATIVA LA UNION
SOGAMOSO
COLEGIO DE SUGAMUXI
I.E. LA INDEPENDENCIA
I.E. TÉCNICA NUETRA SEÑORA DE MORCÁ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVESTRE ARENAS
SOLEDAD
I.E. DOLORES MARIA UCROS
TULUA
I.E. JULIA RESTREPO
INSTITUCION EDUCATIVA JULIO CESAR ZULUAGA
INSTITUCION EDUCATIVA MODERNA DE TULUA
TUNJA
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEL SUR
TURBO

INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR MUNICIPIO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DOS
VILLA DEL ROSARIO
I.E MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
VILLAVICENCIO
COL DPTAL NARCISO JOSE MATUS TORRES
YOPAL
I.E. TÉCNICA EMPRESARIAL LLANO LINDO ITELL
APARTADÓ
I.E. JOSE CELESTINO MUTIS
LORICA
ANTONIO DE LA TORRE Y MIRANDA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA
RETIRO
I.E. IGNACIO BOTERO VALLEJO

Tabla 14 Instituciones de Educación a intervenir en el Módulo HpV del Programa FA

IV. BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS

BUENAS PRÁCTICAS

- Propiciar espacios de retroalimentación con todos los actores involucrados en el proceso tanto administrativo como técnico, fue importante para articular procedimientos y conceptos.

Fortalecer la dimensión de investigación y seguimiento de factores incidentes del contexto nacional y territorial, como parte del rol ejecutor de Facilitadores, Coordinadores y del Equipo Nacional, a través del Profesional de Seguimiento y Monitoreo.

- La articulación de los componentes contribuyó a la unidad conceptual y metodológica del módulo, generando espacios de retroalimentación para poder establecer claridades en el proceso y ajuste de los instrumentos esto acorde a los planeadores pedagógicos.

- Generar el contenido personalizado, llamado a la acción y seguimiento de impacto de publicaciones, ayuda a seguir modificando la estrategia de comunicaciones para llegar a distintos territorios y seguir promoviendo la inscripción para participar en el Módulo de Habilidades para la Vida: Construyendo Mi Camino en el programa de Familias en Acción

- La utilización del sistema HpV toma un papel importante en el Módulo Habilidad para la Vida, al facilitar la integración de diversos componentes y la consolidación de información por parte del operador, la entidad y los participantes.

- La capacitación de los componentes de Evaluación y Sistematización, permitió establecer claridades para la implementación de este en el marco del desarrollo del Módulo Presencial de HpV en el programa de Familias en Acción

- Los facilitadores mencionan las ventajas frente a la realización de la capacitación de manera virtual en términos de tiempo y espacio; sin embargo, rescatan la importancia de la presencialidad en el momento de realización de las diferentes actividades

- Se diseñó el mecanismo simplificado para la selección de casos destacados, teniendo en cuenta las necesidades territoriales y observaciones realizadas por el equipo del Departamento de Prosperidad Social

- La vinculación activa y previa a la contratación del operador, de los Directores Regionales, Profesionales de Bienestar Comunitario generó muy buenos resultados para el trabajo en equipo.

  El propiciar espacios de articulación entre los diferentes componentes del proceso permitió lograr ajustar los instrumentos acordes a los planeadores pedagógicos.

  Generar espacios de retroalimentación es importante para poder establecer claridades en el proceso.

LECCIONES APRENDIDAS

- Contar con mayor tiempo para la configuración del sistema HpV, debido que principalmente se debe realizar una labor operativa entre contratista y entidad para la toma de decisiones que conllevan a la parametrización del mismo.

- Valoración de la pertinencia e importancia de consultar y gestionar la comunicación directa con las fuentes de información institucional.

- Realizar reuniones de trabajo interna y con DPS para realizar aclaraciones y orientaciones frente a los diferentes productos

- En la revisión y ajustes de los instrumentos de medición es importante tener en cuenta las características del sistema de información dado que este ya se encuentra establecido.

- Para lograr un ajuste efectivo de los instrumentos de evaluación es importante partir de los planeadores pedagógicos, dado que estos son el punto de partida para la medición del proceso y apropiación de aprendizajes de los participantes.

- El número de coordinaciones no es suficiente para abarcar territorios cercanos geográficamente, por lo cual se requiere que los Facilitadores tengan un tiempo similar de contratación a los Coordinadores para apoyar la fase de alistamiento especialmente en la gestión de salones.

- La revisión de los documentos pedagógicos está ligada a los materiales requeridos para los Facilitadores, como son el Kit y Bitácoras, por lo cual debe existir tiempo prudencial entre una y otra actividad, teniendo en cuenta que la distribución logística de materiales a todos los municipios requiere mínimo 15 días por las dificultades geográficas y riesgos externos a la operación.

- La gestión administrativa del proyecto es muy alta por el número de personas requeridas, lo que conlleva procesos de contratación, tramite de pagos, apoyo administrativo, gestión documental, entre otros, por lo cual se requiere contar con mínimo dos personas.

- El Sistema de Información de Habilidades para la Vida permite el cargue de información como planillas de asistencia a los talleres, lo cual es una buena práctica para la gestión documental, pero desafortunadamente se tiene que realizar gestión documental física paralela, no siendo amigables con el medio ambiente y generando doble proceso.

V. CONCLUSIONES

- Se realizó contratación del equipo humano de trabajo a nivel nacional y territorial, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por Departamento de Prosperidad Social.

- Del espacio de capacitación se resalta que este debe ser comprendido como un proceso y no como un fin, por lo tanto, el módulo en su implementación se valora durante su desarrollo como un ejercicio enriquecedor para cada uno de los actores que la llevaron a cabo.

- La jornada de capacitación se realiza describiendo las actividades administrativas, logísticas y de las áreas de comunicaciones y sistemas de la información, igualmente se plantea los lineamientos a tener en cuenta en la implementación por parte del equipo territorial en cuanto al Seguimiento y Monitoreo; además de los aspectos expuestos en los componentes de Metodología, Evaluación y Sistematización, necesarios para garantizar la implementación del Módulo periodo de Habilidades para la Vida en el programa de Familias en Acción.

- Se capacitó a los equipos nacional y territorial entorno al uso y manejo operativo del Sistema de Habilidades para la Vida para su adecuado uso, administración y soporte.

- La capacitación se convirtió en el espacio propicio para la aclaración de dudas e inquietudes garantizando que el desarrollo de los talleres conservara los lineamientos y planteamientos metodológicos establecidos.

- No todas las regiones cuentan con servicio de internet eficiente que permita la conexión constante y permanente lo que es causa de preocupación por parte de los participantes frente al manejo de email y diligenciamiento de instrumentos del sistema de información.

- En relación con las dos dimensiones del Seguimiento y Monitoreo, relacionadas con la trazabilidad del proceso de implementación del Módulo, el ejercicio de preparación de la capacitación permitió identificar la articulación de roles que, en materia de seguimiento, corresponden a los niveles territorial y nacional, al involucrar las actividades de los Facilitadores y Coordinadores y el papel del equipo de logística, sistemas de información y monitoreo, de modo que se simplifican y articulan roles y procesos.

- El monitoreo de condiciones de salud pública ha posibilitado proyectar hacia el Ministerio de Salud el requerimiento de orientación en estas problemáticas en el contexto de pandemia y recoger sus recomendaciones como protocolo de bioseguridad para garantizar la

permanencia de los jóvenes en el proceso de participación durante los talleres, este tipo de análisis impulsa a fortalecer la visión y análisis de las incidencias del entorno que pueden afectar la participación y realización del Módulo HpV en las regiones.

- Como resultado del ejercicio de revisión de la Guía de Evaluación y los instrumentos de medición se hicieron ajustes en las encuestas de satisfacción específicamente en los indicadores de acuerdo con lo propuesto en los planeadores.

- Los instrumentos correspondientes a Grupos Focales de Familia en Acción A tuvieron ajustes acordes para ser implementados en la modalidad presencial.

- La Guía de Evaluación y ruta de sistematización se revisó y ajustó en consonancia con los planeadores pedagógicos, siguiendo las orientaciones técnicas del Departamento de Prosperidad Social.

- La capacitación de los componentes de Evaluación y Sistematización permitió establecer claridades para la implementación de este en el marco del desarrollo del Módulo Presencial de HpV.

VI. ANEXOS

Anexo 1. Base HV Facilitadores
Anexo 2. Informe de capacitación equipo coordinadores
Anexo 3. Informe de capacitación Facilitadores FA
Anexo 4. Actas de reuniones equipo nacional (carpeta SharePoint compartida con el coordinador general.
Anexo 5. Relación de actas de reuniones equipo territorial FA
Anexo 6 Mapeo Territorial oferta educación superior
Anexo 7. Matriz de riesgos
Anexo 8. Matriz de alertas tempranas
Anexo 9. Informe de monitoreo condiciones de salud
Anexo 10. Orientaciones conceptuales
Anexo 11. Planeador FA
Anexo 12. Guía del Facilitador
Anexo 13. Bitácora FA
Anexo 14. Informe de actualización propuesta metodológica FA
Anexo 15. Ruta de Sistematización
Anexo 16. Mecanismo simplificado
Anexo 17. Guía de Evaluación
Anexo 18. Piezas comunicativos Módulo HpV FA
Anexo 19. Plantillas de requerimientos
Anexo 20. Kit del Facilitador FA
Anexo 21. Matriz gestión de salones

Tabla 1 Departamentos y municipios de intervención Módulo HpV (anexo 1) _____ *5*
Tabla 2 Distribución territorial de coordinaciones de intervención Programa FA _____ *7*
Tabla 3 Equipo humano del nivel nacional _____ *8*
Tabla 4 Equipo coordinadores territoriales _____ *8*
Tabla 5 Equipo coordinadores territoriales no continúan _____ *8*
Tabla 6 Hojas de vida para el cargo de Facilitador _____ ***¡Error! Marcador no definido.***
Tabla 7 Facilitadores con terminación de contrato anticipado ___ ***¡Error! Marcador no definido.***
Tabla 8 Cuadro Financiero _____ *13*
Tabla 9 Estructura de capacitación a equipos _____ *17*
Tabla 10 Cronograma de capacitación Facilitadores FA _____ *18*
Tabla 11 Relación actas de reuniones equipo nacional _____ *19*
Tabla 12 Listado de actas de reunión de acercamiento territorial Programa FA. _____ *22*
Tabla 13 Listado de requerimientos enviados _____ *38*
Tabla 14 Instituciones de Educación a intervenir en el Módulo HpV del Programa FA _____ *44*

PRODUCTOS

PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
a) Listado del equipo humano de trabajo del nivel territorial: facilitadores que implementarán el periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida, con sus respectivos soportes de contratación de acuerdo con lo indicado en el anexo técnico (matriz única).	*Anexo 1. Base HV Facilitadores*
b) Memorias y soportes de la capacitación conceptual, metodológica, operativa, administrativa y técnica – funcional del sistema de información del Módulo de Habilidades para la Vida, replicada por los coordinadores territoriales a los facilitadores en el nivel territorial, que incluya: registro fotográfico y actas de asistencia.	*Anexo 2. Informe de capacitación equipo coordinadores* *Anexo 3. Informe de capacitación Facilitadores FA*
c) Informe de monitoreo de las condiciones de salud pública a nivel territorial que puedan llegar a afectar y/o modificar la modalidad de implementación.	*Anexo 9. Informe de monitoreo condiciones de salud*
d) Informe de ejecución de todas las actividades y productos que hacen parte de la etapa de alistamiento del periodo de atención del Módulo de Habilidades para la Vida.	
e) Informe consolidado de los acercamientos territoriales y articulación concertada con los actores locales para el Programa Familias en Acción con los respectivos soportes (actas, listados de asistencia).	*Anexo 5. Relación de actas de reuniones equipo territorial JeA*
f) Propuesta de mecanismo simplificado para la identificación y selección de casos destacados que fueron identificados a nivel municipal y regional, los cuales participarán en los eventos nacionales.	*Anexo 16. Mecanismo simplificado*
g) Material pedagógico necesario para la implementación del Módulo de Habilidades para la Vida actualizado, mejorado y ajustado incluyendo las actividades propuestas en la estrategia de enfoque diferencial. Este material debe estar diagramado y ajustado al manual de imagen vigente de Prosperidad Social-FIP y disponible a nivel territorial.	*Anexo 10. Orientaciones metodológicas* *Anexo 11. Planeador JeA* *Anexo 12. Guía del Facilitador* *Anexo 13. Bitácora JeA* *Anexo 15. Ruta de Sistematización* *Anexo 17. Guía de Evaluación*
h) Informe de la actualización del material requerido conforme al manual de imagen de la entidad, en todos los recursos del sistema de información en línea, garantizando el correcto funcionamiento del mismo como herramienta esencial para la sistematización del Módulo de Habilidades para la Vida.	*Anexo 18. Piezas comunicativos Módulo HpV JeA*